



ПОЛОЖЕНИЕ

**ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
ФИЛИАЛА ПАО «ЯКОВЛЕВ» –
ИРКУТСКОГО АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА
В АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**


П 316.549-2024

ПАО «Яковлев»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ИАЗ –
заместитель генерального директора

ПАО «Яковлев»


_____ А.А. Вепрев

22 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
ФИЛИАЛА ПАО «ЯКОВЛЕВ» –
ИРКУТСКОГО АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА
В АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

П 316.549-2024

Срок действия с 15.09.2024 по 14.09.2027

Собственность ПАО «Яковлев» © 2024.

Настоящий нормативный документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения и регистрации отдела стандартизации ПАО «Яковлев».

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом подготовки кадров (учебно-производственный центр)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом на введение в действие
от 25.03.2024 № 661

3 ВЗАМЕН П 316.549-2021 и П 316.550-2021

4 Положение управляется по СТП 323.016

Содержание

1 Область применения.....	5	
2 Нормативные ссылки.....	5	
3 Термины, определения и сокращения.....	6	
4 Общие положения.....	8	
5 Задачи центра оценки квалификаций.....	9	
6 Функции центра оценки квалификаций.....	10	
7 Порядок формирования экспертной комиссии и требования к экспертам центра оценки квалификаций.....	12	
8 Порядок организации профессионального экзамена центром оценки квалификаций.....	12	
9 Порядок управления документацией, оформляемой центром оценки квалификаций.....	15	
10 Обязанности, права и ответственность центра оценки квалификаций.....	17	
11 Финансирование центра оценки квалификаций.....	18	
12 Регистрируемые данные.....	20	
Лист согласования.....	21	
Приложение 1 (обязательное)	Сведения об экзаменационном центре центра оценки квалификаций филиала ПАО «Яковлев» – Иркутского авиационного завода.....	22
Приложение 2 (обязательное)	Заявление для проведения независимой оценки квалификации.....	23
Приложение 3 (обязательное)	Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.....	25
Приложение 4 (обязательное)	Акт сдачи-приемки услуг к договору.....	32
Приложение 5 (обязательное)	Протокол проведения профессионального экзамена.....	34
Приложение 6 (обязательное)	Лист оценки соискателя (для рабочих профессий).....	46
Приложение 7 (обязательное)	Лист оценки соискателя (для руководителей и специалистов.....	48
Приложение 8 (обязательное)	Экзаменационная ведомость.....	50

П 316.549-2024

Приложение 9 (обязательное)	Журнал учета соискателей.....	51
Приложение 10 (обязательное)	Сведения о материально-технической оснащенности и обеспечения, необходимого для проведения профессионального экзамена центра оценки квалификаций, и экзаменационного центра центра оценки квалификаций.....	53
Лист рассылки.....		56
Лист регистрации изменений.....		57

1 Область применения

Настоящее положение определяет задачи, функции, обязанности, права, организационную структуру, ответственность и финансирование центра оценки квалификации (далее по тексту – ЦОК), порядок взаимодействия с Советом по профессиональным квалификациям и подразделениями филиала ПАО «Яковлев» – Иркутского авиационного завода, основные принципы оценки квалификации, порядок хранения документации соискателей и проведения, организации и предоставления услуг ЦОК по проведению независимой оценки квалификаций соискателей в филиале ПАО «Яковлев» – Иркутском авиационном заводе в авиационной промышленности для подтверждения соответствия их квалификации требованиям, содержащимся в положениях соответствующих профессиональных стандартов, а также основные принципы оценки квалификации.

Настоящее положение о ЦОК применяется для организации деятельности данного подразделения и его руководителя, а также при разработке и управлении документации, оформляемой ЦОК в процессе деятельности.

Настоящее положение распространяется на ЦОК и его руководителя, а также на всех должностных лиц и все подразделения филиала ПАО «Яковлев» – Иркутского авиационного завода, указанные в листе рассылки.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждены постановлением правительства РФ от 16.11.2016 № 1204

Приказ Минтруда России от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»

Приказ Минтруда России от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»

Приказ Минтруда России от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления»

Приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»

Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»

СТП 329.331-2020 Гражданско-правовые договоры. Общие требования, порядок управления на ИАЗ – филиале ПАО «Корпорация «Иркут»

И 317.343-2016 Делопроизводство на Иркутском авиационном заводе – филиале ПАО «Корпорация «Иркут». Основные положения. Основные требования.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения:

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция: Письменное обращение соискателя, работодателя либо их законных представителей, за счет средств которых проводится профессиональный экзамен, направляемое в адрес апелляционной комиссии соответствующего Совета по профессиональным квалификациям на действия центра оценки квалификации соответствующего Совета по профессиональным квалификациям в порядке, установленном приказом Минтруда России «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

квалификация работника: Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (статья 195.1, Трудовой кодекс Российской Федерации).

национальное агентство развития квалификаций: Автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в Российской Федерации, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных

союзов и Российская Федерация, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации (Федеральный закон «О независимой оценке квалификации»).

независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности: Процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификаций».

оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации: Комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена (Федеральный закон «О независимой оценке квалификации»).

профессиональный экзамен: Форма независимой оценки квалификаций, состоящая из теоретического и практического экзамена, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в центре оценки квалификаций.

реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации: Информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации (Федеральный закон «О независимой оценке квалификации»).

свидетельство о профессиональной квалификации: Документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе проведения процедуры независимой оценки квалификаций.

Совет по профессиональным квалификациям: Орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенным видам профессиональной деятельности (Федеральный закон «О независимой оценке квалификаций»).

соискатель: Работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившийся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификаций».

центр оценки квалификаций (ЦОК): Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификаций» деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

экзаменационный центр (ЭЦ): Юридическое лицо, на базе которого центром оценки квалификаций осуществляется деятельность по проведению независимой оценки квалификации вне места фактического нахождения центра оценки квалификации.

экспертная комиссия: Орган, формируемый центром оценки квалификаций соответствующего Совета по профессиональным квалификациям для проведения независимой оценки квалификаций.

эксперт центра оценки квалификаций: Специалист, обладающий опытом, специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованный в соответствующем Совете по профессиональным квалификациям.

3.2 Сокращения:

ИАЗ – филиал ПАО «Яковлев» – Иркутский авиационный завод;

Минтруд России – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

ПАО «Яковлев» – публичное акционерное общество «Яковлев»;

СПК – совет по профессиональным квалификациям;

ЦОК – центр оценки квалификаций;

ЭЦ – экзаменационный центр.

4 Общие положения

4.1 В соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификаций» на базе юридического лица ПАО «Яковлев» действует центр оценки квалификаций.

4.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Требованиями к центрам оценки квалификации и Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий, Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

4.3 Настоящее положение определяет задачи, функции, обязанности, права, организационную структуру, ответственность и финансирование ЦОК, порядок взаимодействия с соответствующим СПК и структурными подразделениями ИАЗ, а также порядок предоставления услуг ЦОК по проведению независимой оценки квалификаций

соискателей для подтверждения соответствия их квалификации требованиям, содержащимся в положениях соответствующих профессиональных стандартов Минтруда России, а также основные принципы оценки квалификации.

4.4 Область деятельности ЦОК соответствующего СПК определяется условиями действия аттестата соответствия. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК принимает соответствующий СПК.

4.5 ЦОК не имеет в своем составе подразделений, весь персонал подчинен непосредственно руководителю ЦОК. В штат ЦОК входят:

- руководитель;
- технический руководитель (заместитель руководителя);
- эксперты.

Примечание – Функции руководителя, технического руководителя и экспертов, входящих в штат ЦОК, выполняют сотрудники ИАЗ, назначенные приказом (ОД 1-И 317.343) генерального директора ИАЗ – заместителя генерального директора ПАО «Яковлев».

4.6 Для проведения профессионального экзамена ЦОК имеет в своем составе ЭЦ. Сведения об ЭЦ ЦОК должны быть оформлены в соответствии с приложением 1 настоящего положения и направлены в соответствующий СПК.

Процедура создания ЭЦ соответствует требованиям приказа Минтруда России «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» (пункт 3 перечисления а), в), е), ж).

5 Задачи центра оценки квалификации

К основным задачам, решаемым ЦОК на ИАЗ, относятся:

5.1 Организация и проведение оценки квалификации соискателей в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.2 Обеспечение доступности для соискателей (представителей организаций) сведений об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена.

5.3 Исполнение решений апелляционной комиссии *(при их поступлении)*.

5.4 Содействие повышению качества профессионального образования, укреплению кадрового потенциала работников авиационной промышленности.

6 Функции центра оценки квалификаций

6.1 Предоставление услуг, в соответствии с наделенными полномочиями, по организации, проведению независимой оценки квалификаций соискателей для подтверждения соответствия их квалификации требованиям профессионального стандарта Минтруда России.

6.2 Предоставление соискателям необходимой информации о процедурах независимой оценки квалификаций соискателей, действующих в ЦОК.

6.3 Организация и проведение в соответствии с нормативными правовыми документами и документами соответствующим СПК процедур независимой оценки квалификаций соискателей на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

6.4 Прием, регистрация и рассмотрение в соответствии с установленными сроками заявления соискателя на проведение независимой оценки квалификации и комплекта прилагаемых к нему документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

6.5 Формирование личного дела соискателя на основании полного комплекта предоставленных документов.

6.6 Принятие в установленном порядке решения о допуске (отказе в допуске) соискателя к сдаче профессионального экзамена и информирование соискателя о принятом решении.

6.7 Выдача соискателю направления для сдачи профессионального экзамена при наличии всех необходимых документов.

6.8 Информирование соискателей путем размещения на официальном сайте ЦОК информации о дате (датах), месте и времени проведения профессионального экзамена или иным способом, согласованным с соискателями.

6.9 Выдача соискателям от имени соответствующего СПК свидетельства о профессиональной квалификации (далее по тексту – свидетельство) в случае успешного прохождения профессионального экзамена, а в случае неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя, согласно разделу 8.

Форма и порядок заполнения бланка свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена определены приказом Минтруда России «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации,

порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»

6.10 Формирование и сопровождение учетной политики ЦОК и процедур, регламентирующих деятельность по независимой оценке квалификаций.

6.11 Взаимодействие с подразделениями ИАЗ и потребителями услуг ЦОК по вопросам проведения независимой оценки квалификаций.

6.12 Организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой квалификаций.

6.13 Организация архивирования и хранения документов по независимой оценке квалификаций, ведение учета выданных свидетельств.

6.14 Определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации соответствующего СПК.

6.15 Обеспечение независимости и беспристрастности при проведении независимой оценки квалификаций, а также конфиденциальности и неразглашения персональных данных, полученных в ходе данной оценки квалификаций.

6.16 Информирование о результатах независимой оценки квалификаций заинтересованных сторон.

6.17 Передача информации в соответствующее СПК для внесения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации согласно приказу Минтруда «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

6.18 Взаимодействие с соответствующим СПК в области научно-методической деятельности по независимой оценке профессиональных квалификаций.

6.19 Обеспечение своевременного информирования соответствующего СПК об изменениях в материально-технических ресурсах, кадровом обеспечении, составе экспертов, месте осуществления деятельности.

6.20 Подготовка и размещение в целях обеспечения информационной открытости на официальном сайте ЦОК СПК в авиационной промышленности материалов по вопросам независимой оценки профессиональных квалификаций, в т. ч. оценочных средств для теоретической и практической части профессионального экзамена и примеров оценочных заданий.

7 Порядок формирования экспертной комиссии и требования к экспертам центра оценки квалификаций

7.1 Для проведения процедур независимой оценки квалификаций ЦОК формирует экспертную комиссию.

7.2 Экспертная комиссия создается приказом (ОД 1-И 317.343), в котором перечислен персональный состав членов экспертной комиссии.

7.2.1 Экспертами, входящими в состав экспертной комиссии, могут быть как работники ЦОК, так и эксперты из числа квалифицированных специалистов ИАЗ и ЭЦ, привлекаемые на договорной основе.

7.2.2 Эксперты должны быть аттестованы в соответствующем СПК в соответствии с порядком аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии для проведения независимой оценки квалификации.

8 Порядок организации профессионального экзамена центром оценки квалификаций

8.1 Независимая оценка квалификации проводится ЦОК в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

8.2 Организация проведения профессионального экзамена осуществляется ЦОК и ЭЦ по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц по направлению работодателя за счет средств работодателя на основании заявления, поданного соискателем в ЦОК в соответствии с приложением 2 настоящего положения. Форма и порядок подачи заявления определены приказом Минтруда России «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления.

8.3 Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и ЦОК договора о возмездном оказании услуг (далее по тексту – договор) в соответствии с приложением 3 настоящего положения. Договор управляется в соответствии с СТП 329.331.

8.4 Договор оказания услуг по независимой оценке квалификаций включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг,

место, где будут проходить теоретический и практический этапы профессионального экзамена.

8.5 Заявление подается соискателем лично либо через законного представителя соискателя, или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в ЦОК, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу ЦОК, указанному в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

В заявлении указываются квалификация, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему.

8.6 К заявлению прилагаются следующий комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

8.7 Порядок проведения независимой оценки квалификаций в ЦОК включает в себя следующую последовательность процедур:

- прием и регистрация комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- проведение профессионального экзамена;
- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя) согласно разделу 9.

8.8 Каждая процедура независимой оценки квалификаций должна быть документально оформлена.

8.9 Проверка представленных соискателем документов включает в себя предварительную экспертизу документов, подтверждающих образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) соискателя, его опыт работы в определенной области деятельности.

8.10 При положительных результатах проверки представленной документации центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя

8.11 Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

8.12 Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными соответствующим СПК.

8.13 При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации соответствующего СПК.

8.14 Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

8.15 Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой ЦОК в порядке, установленном действующими нормативными документами соответствующего СПК.

8.16 После проведения профессионального экзамена между двумя сторонами составляется акт сдачи-приемки услуг к договору об оказании услуг в соответствии с приложением 4 настоящего положения. Акт сдачи-приемки услуг к договору об оказании услуг хранится в личном деле соискателя в течение 10 лет с даты проведения профессионального экзамена. Хранение и уничтожение производится согласно И 317.343.

8.17 Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

9 Порядок управления документацией, оформляемой центром оценки квалификаций

9.1 Результаты профессионального экзамена оформляются:

- протоколом экспертной комиссии в соответствии с приложением 5 настоящего положения;
- листом оценки соискателя в соответствии с приложением 6 (для рабочих профессий) и приложением 7 (для руководителей и специалистов) настоящего положения
- экзаменационной ведомостью в соответствии с приложением 8 настоящего положения.

9.1.1 ЦОК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет в соответствующий СПК протокол экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена.

9.1.2 Соответствующий СПК на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена установленного образца;
- направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена для внесения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- направляет бланки свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена в ЦОК.

9.1.3 На основании решения соответствующего СПК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после его завершения ЦОК выдает соискателю или законному представителю свидетельство установленного образца (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки – выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство (заключение о прохождении профессионального экзамена) установленного образца по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

Примечание – В случае, если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

9.1.4 Дата выдачи и срок действия свидетельства о квалификации указаны в свидетельстве о квалификации.

9.2 Все документы согласно 8.6, оформляемые для проведения независимой оценки квалификаций соискателя, а также задания с бланками ответов соискателя, протоколы экспертной комиссии (приложение 5), листки оценки (приложение 6 или 7) и экзаменационные ведомости (приложение 8) после утверждения результатов прохождения профессионального экзамена, оформляемые по результатам проведенной независимой оценки квалификаций, хранятся в архиве ЦОК.

9.2.1 Комплект архивных документов по каждому соискателю регистрируется работником ЦОК в журнале учета соискателей в соответствии с приложением 9. Срок хранения журналов – 10 лет с даты последней записи.

9.2.2 В архиве ЦОК хранится комплект документов по каждой проведенной независимой оценке квалификаций, комплект документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в отдельной папке в течение срока действия свидетельства по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения срока его действия.

Примечание – В случае отрицательных результатов оценки квалификации соискателя документы хранятся в ЦОК в течение одного года, с даты оформления заключения о прохождении профессионального экзамена.

9.2.3 Хранение и уничтожение документации производится согласно И 317.343.

9.2.4 В случае прекращения своей деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела своему правопреемнику или в соответствующий СПК.

9.3 В случае несогласия с результатами проведения профессионального экзамена соискатель вправе обратиться в Апелляционную комиссию соответствующего СПК в соответствии с приказом Минтруда России «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

10 Обязанности, права и ответственность центра оценки квалификаций

10.1 ЦОК обязан:

10.1.1 Руководствоваться и соблюдать требования Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, соответствующего СПК, настоящего положения;

10.1.2 Осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенными в Реестр сведениями о проведении независимой оценки квалификации;

10.1.3 Определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной соответствующим СПК;

10.1.4 Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и (или) его ЭЦ на соответствие требованиям соответствующего СПК и контроля деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ;

10.1.5 Предоставлять сведения в соответствующий СПК о материально-технической оснащенности ЦОК и (или) его ЭЦ всем необходимым для проведения профессионального экзамена в соответствии с приложением 10 настоящего положения;

10.1.6 Информировать соответствующий СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

10.1.7 Обеспечивать передачу в соответствующий СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т. ч. документов по проведенной оценке квалификаций – по запросу соответствующего СПК) в установленные соответствующего СПК сроки;

10.1.8 Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с настоящим положением;

10.1.9 Прекращать деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК.

10.2 ЦОК имеет право:

10.2.1 Выдавать соискателю от имени соответствующего СПК свидетельство установленного образца в случае успешного прохождения независимой оценки квалификации или заключение установленного образца о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена).

10.2.2 Принимать участие в обсуждении нормативных, руководящих и методических документов соответствующего СПК и давать предложения о внесении в них изменений.

10.2.3 Запрашивать и получать от соответствующего СПК информацию и разъяснения о требованиях методических, организационных и процедурных вопросов и документов соответствующего СПК.

10.2.4 Иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации ЦОК.

10.2.5 Применять знак соответствующего СПК.

10.2.6 Организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов соответствующего СПК.

10.2.7 ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными актами, руководящими документами соответствующего СПК и настоящим положением.

10.3 ЦОК несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов соответствующего СПК, устанавливающих требования и порядок проведения независимой оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций, настоящего положения.

11 Финансирование центра оценки квалификаций

11.1 Услуги по независимой оценке квалификаций в ЦОК осуществляются на договорной основе.


11.2 Оплату услуг по оценке квалификаций осуществляет соискатель или лицо, за счет которого проводится профессиональный экзамен (*работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо*).

11.3 Оплата услуг, связанных с проведением независимой оценки квалификаций, производится в соответствии с договором по тарифам, установленным в соответствии с Методикой определения стоимости работ по независимой оценке квалификации, утвержденной соответствующим СПК.

11.4 Оплата услуг по независимой оценке квалификаций возврату не подлежит.

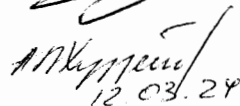
11.5 Средства, полученные от оказания услуг по независимой оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование ЦОК, материальное стимулирование работников, а также на другие цели для эффективной деятельности ЦОК.

Начальник отдела 323


15.03.2024


В.Б. Греков

Начальник отдела 316


12.03.24


М.Ю. Русев

Исполнитель



12.03.24


А.А. Семушев

Нормоконтролер


12.03.2024

А.В. Щербакова


12.03.2024 И.Ю. Голубева

Корректор  / О. Самойлова / 21.03.2024

12 Регистрируемые данные

Наименование формы или образца документа	Номер формы или образца документа	НД, устанавливающий форму или образец документа	Пункт из НД, описывающий форму или образец документа, а также порядок работы с данными	Примечание
Сведения об экзаменационном центре центра оценки квалификаций филиала ПАО «Яковлев» – Иркутского авиационного завода	ОД 1- П 316.549	Приложение 1 П 316.549-2024	4.6	
Заявление для проведения независимой оценки квалификации	Форма 1- П 316.549 (3-070)	Приложение 2 П 316.549-2024	8.2, 8.9	Изготавливается типографским способом
Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена	Форма 2- П 316.549 (3-071)	Приложение 3 П 316.549-2024	8.3	Изготавливается типографским способом
АКТ сдачи-приемки услуг к договору	Форма 3- П 316.549 (3-072)	Приложение 4 П 316.549-2024	8.16	Изготавливается типографским способом
Протокол проведения профессионального экзамена	Форма 4- П 316.549 (3-073)	Приложение 5 П 316.549-2024	9.1, 9.2	Изготавливается типографским способом
Лист оценки соискателя (для рабочих профессий)	Форма 5- П 316.549 (3-068)	Приложение 6 П 316.549-2024	9.1, 9.2	Изготавливается типографским способом
Лист оценки соискателя (для руководителей и специалистов)	Форма 6- П 316.549 (3-075)	Приложение 7 П 316.549-2024	9.1, 9.2	Изготавливается типографским способом
Экзаменационная ведомость	Форма 7- П 316.549 (3-074)	Приложение 8 П 316.549-2024	9.1, 9.2	Изготавливается типографским способом
Журнал учета соискателей	Форма 8- П 316.549 (3-069)	Приложение 9 П 316.549-2024	9.2.1	Изготавливается типографским способом
Сведения о материально-технической оснащенности и обеспечения, необходимого для проведения профессионального экзамена центра оценки квалификаций и экзаменационном центре центра оценки квалификаций	ОД 2- П 316.549	Приложение 10 П 316.549-2024	10.1.5	
Приказ	ОД 1- И 317.343	Приложение 3 И 317.343-2016	6.1.1, 7.3, 7.3.1, 7.3.2	

Лист согласования

Технический директор

А.В. Сергунов

Директор производства

26.02.2024

В.А. Елагин

Директор по экономике и финансам

А.С. Поляков
02.02.24

Директор по управлению персоналом
и административным вопросам

А.В. Марочкин

Заместитель главного бухгалтера
ПАО «Яковлев»
главный бухгалтер Иркутского
авиационного завода

02.02.24

Е.В. Шешуков

Начальник юридического отдела

28.12.2023

Н.Л. Цыбыкова

Начальник отдела 350

О.П. Петрусь

Согласование с 420 ВП МО РФ
не требуется

18.12.23

М.Ю. Русяев

02.02.2024
02.02.2024

03.02.2024
28.12.23
С.А. Макашова

02.02.2024

Приложение 1
(обязательное)

**Сведения об экзаменационном центре центра оценки квалификаций филиала
ПАО «Яковлев» – Иркутского авиационного завода**

ОД 1-П 316.549

**Сведения об экзаменационном центре ЦОК
филиала ПАО «Яковлев» – ИАЗ**

Номер по порядку	Адрес места расположения и наименование организации, на базе которой создан ЭЦ	Фамилия, имя, отчество руководителя экзаменационного центра	Сведения об аттестатах, в том числе по НОК, сертификатах, повышении квалификации	Наименования оцениваемых в ЭЦ квалификаций

Руководитель ЦОК _____ /фамилия, И.О./

Приложение 2
(обязательное)
Заявление для проведения независимой оценки квалификаций

Форма 1-П 316.549 (3-070)

Руководителю центра оценки
квалификаций

наименование центра оценки квалификации

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по
квалификации

_____ наименование квалификации

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен (а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Продолжение приложения 2

Продолжение формы 1-П 316.549 (3-070)

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

почтовый адрес

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен (на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 3
(обязательное)
Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

Форма 2-П 316.549 (3-071)

ДОГОВОР № _____

о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

ПАО «Яковлев», наделенный полномочиями центра оценки квалификаций Советом по развитию профессиональных квалификаций в _____ (Протокол № __ от «__» _____ 20__ г., регистрационный номер центра __ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «ЦОК», в лице _____ (ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем

Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица

«Заказчик», с другой стороны, в лице (указывается для юридического лица)

наименование должности, Ф.И.О.

действующего на основании _____,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица на заключение договора

в дальнейшем именуемые «Стороны», а в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена лица (далее – Соискатель)

Ф.И.О. Соискателя

Продолжение приложения 3

Продолжение формы 2-П 316.549 (3-071)

по квалификации:

наименование квалификации и регистрационный № квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации

в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными в установленном порядке требованиями к соответствующей квалификации, нормативными документами в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в _____, в том числе оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, локальными нормативными актами центра оценки квалификаций, в том числе требованиями к процедурам проведения профессионального экзамена, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

1.2. Продолжительность проведения профессионального экзамена на момент подписания Договора составляет _____ (часов, дней).

1.3. Исполнитель на основании решения совета по профессиональным квалификациям в _____ по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает Соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации либо направляет свидетельство о квалификации по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена Исполнитель оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для Соискателя, либо направляет заключение о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

Исполнитель информирует Заказчика о результатах профессионального экзамена направлением в электронном виде копии свидетельства о квалификации (в случае выда-

Продолжение приложения 3

Продолжение 2 формы 2-П 316.549 (3-071)

чи указанного свидетельства) или копии заключения о прохождении профессионального экзамена Соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

2. Права и обязанности Сторон:**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять профессиональный экзамен, привлекать экзаменационные центры, устанавливать процедуры проведения профессионального экзамена.

2.1.2. Требовать от Соискателя соблюдения норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, установленных требований к процедурам проведения профессионального экзамена.

2.1.3. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации Соискателя, требовать от Соискателя предоставление документов, подтверждающих уважительные причины неявки.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ при несогласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям в _____.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Продолжение приложения 3

Продолжение 3 формы 2-П 316.549 (3-071)

Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204, требованиями к квалификации, оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в _____, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

2.3.3. Обеспечить Соискателя предусмотренными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в _____, условиями проведения профессионального экзамена.

2.3.4. Принять от Заказчика плату за услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2.3.5. Обеспечить Соискателю условия отсутствия конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, защиту персональных данных, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.6. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставления Соискателем документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Соискателем новые даты и время проведения профессионального экзамена.

2.4. Заказчик обязан своевременно внести плату за предоставляемые Соискателю услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

Продолжение приложения 3

Продолжение 4 формы 2-П 316.549 (3-071)

3. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена составляет _____ рублей.

3.2. Оплата производится не позднее _____ дней с даты заключения Договора за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.3. По результатам оказания услуг Сторонами оформляется Акт сдачи-приемки услуг к договору по форме приложения № 1 к настоящему Договору.

4. Порядок изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено путем его расторжения по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа от его исполнения одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, в том числе в случае несоблюдения Соискателем пунктов 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в срок _____ недостатки услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги)

Продолжение приложения 3

Продолжение 5 формы 2-П 316.549 (3-071)

либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена и (или) закончить оказание услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

– расторгнуть Договор в одностороннем порядке с возмещением фактических затрат Исполнителю.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена понимается промежуток времени с даты заключения настоящего Договора до даты выдачи Соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, либо даты отправления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

Продолжение приложения 3

Продолжение 6 формы 2-П 316.549 (3-071)

8. Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель:

ПАО «Яковлев»
 Юридический адрес: 125315, г. Москва,
 Ленинградский проспект, дом 68
 Адрес почтовый: 664020, г. Иркутск,
 ул. Новаторов, 3. филиал
 ПАО «Яковлев» – Иркутский
 авиационный завод в ОСБ 8586
 тел./факс (3952) 45-18-77,
 (адрес электронной почты)
 ИНН 3807002509 КПП 997450001
 р/с 40702810118350102480
 к/с 30101810900000000607
 БИК 042520607 Байкальский банк
 ПАО Сбербанк России г. Иркутск филиал
 ПАО «Яковлев» – Иркутский авиационный
 завод в ОСБ 8586

Руководитель ЦОК

_____/ф.И.О./

Заказчик:

Для юридического лица:
 Наименование:

 Банковские реквизиты:

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия ____ номер _____, выдан
 _____, код подразделения _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу:

Дата рождения: дд.мм.гг.

Страховое свидетельство

_____/ф.И.О./

Приложение 4
(обязательное)
АКТ сдачи-приемки услуг к договору

Форма 3-П 316.549 (3-072)

Приложение № 1
к Договору о возмездном
оказании услуг по проведению независимой
оценки квалификации в форме
профессионального экзамена
№ ____ от « ____ » _____ г.

АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАО «Яковлев», наделенный полномочиями центра оценки квалификаций Советом по развитию профессиональных квалификаций в _____ (Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный номер центра ____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «ЦОК», в лице _____

_____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем

Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица

«Заказчик», с другой стороны, в лице (указывается для юридического лица)

_____,

наименование должности, Ф.И.О.

действующего на основании

_____,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица на заключение договора

в дальнейшем именуемые «Стороны», а в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. **ЦОК** оказал, а **Заказчик** принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации Соискателя гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество), паспорт серии ____ № _____, выдан _____ зарегистрирован (а)

в области _____ по _____

Продолжение приложения 4

Продолжение формы 3-П 316.549 (3-072)
 профессиональному стандарту и уровню квалификации _____

_____ в период с _____ г.
 по _____ г., в соответствии с Договором _____ № _____.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1. Организация и проведение оценочных процедур;

3.2. Анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. Оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. Оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации);

3.5. Выдача Свидетельства о квалификации с приложенной копией заключения квалификационной комиссии / Заключения о прохождении профессионального экзамена.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Исполнитель:

ПАО «Яковлев»
 Юридический адрес: 125315, г. Москва,
 Ленинградский проспект, дом 68
 Адрес почтовый: 664020, г. Иркутск,
 ул. Новаторов, 3. филиал
 ПАО «Яковлев» – Иркутский
 авиационный завод в ОСБ 8586
 тел./факс (3952) 45-18-77,
 (адрес электронной почты)
 ИНН 3807002509 КПП 997450001
 р/с 40702810118350102480
 к/с 30101810900000000607
 БИК 042520607 Байкальский банк
 ПАО Сбербанк России г. Иркутск филиал
 ПАО «Яковлев» – Иркутский авиационный
 завод в ОСБ 8586

Руководитель ЦОК

_____/Ф.И.О./

Заказчик:

Для юридического лица:
 Наименование:

 Банковские реквизиты:

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия ____ номер _____, выдан
 _____, код подразделения _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу:
 _____,

Дата рождения: дд.мм.гг.

Страховое свидетельство

_____/Ф.И.О./

Приложение 5
(обязательное)
Протокол проведения профессионального экзамена

Форма 4-П 316.549 (3-073)

наименование организации

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приказ о формировании экспертной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень квалификаций, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации

Члены экспертной комиссии:

Статус члена комиссии	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Область, вид деятельности, квалификация, уровень квалификации, уровень образования	Кем и когда выдан документ о краткосрочном обучении в качестве эксперта ЦОК (при наличии)	Постоянное место работы, должность	Дата последней аттестации в СПК (при наличии)
Председатель					
Эксперт					
Эксперт					
Секретарь					

Продолжение приложения 5

Продолжение формы 4-П 316.549 (3-073)

На заседании присутствовали:

Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество, статус_____
фамилия, имя, отчество, статус_____
фамилия, имя, отчество, статус_____
фамилия, имя, отчество, статусНаблюдатели _____
фамилия, имя, отчество, статус_____
фамилия, имя, отчество, статус**Результаты проведения теоретического этапа профессионального экзамена**

Всего приняло участие _____ соискателей

Из них по квалификациям:

Номер по порядку	Квалификация	Количество соискателей, чел.

Ход и результаты проведения отражены в протоколе теоретического этапа профессионального экзамена/

Положительное решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

Номер по порядку	Квалификация	Количество соискателей, чел.

Продолжение приложения 5

Продолжение 2 формы 4-П 316.549 (3-073)

Отрицательное решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

Номер по порядку	Квалификация	Количество соискателей, чел.

Особые мнения членов комиссии высказаны не были / *отражены в протоколе.*

Результаты проведения практического этапа профессионального экзамена

Всего приняло участие _____ соискателей

Из них по квалификациям:

Номер по порядку	Квалификация	Количество соискателей, чел.

Ход и результаты проведения отражены в протоколе практического этапа профессионального экзамена

Положительное решение о соответствии квалификаций соискателей установленным требованиям к квалификациям было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

Номер по порядку	Квалификация	Количество соискателей, чел.

Продолжение приложения 5

Продолжение 3 формы 4-П 316.549 (3-073)

Отрицательное решение о несоответствии квалификаций соискателей установленным требованиям к квалификациям было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

Номер по порядку	Квалификация	Количество соискателей, чел.

Особые мнения членов комиссии высказаны не были / отражены в протоколе.

Председатель экспертной комиссии:

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Продолжение приложения 5

Продолжение 4 формы 4-П 316.549 (3-073)

Наименование организации

Протокол теоретического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения:

Время начала теоретического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ минут

Время окончания теоретического этапа экзамена: _____

Нарушения:

– несоблюдение требований к продолжительности тестирования (времени выполнения теста)

– сбои в работе компьютеров _____

указать Ф.И.О. соискателей, характер и длительность сбоя, принятые меры

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись

«не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами _____

указать Ф.И.О соискателя, статус и Ф.И.О. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

– иные нарушения _____

Экзаменационная ведомость теоретического этапа экзамена

Максимальное количество баллов: ____

Продолжение приложения 5

Продолжение 5 формы 4-П 316.549 (3-073)

Пороговое количество баллов: ____

Регистрационный номер	Ф.И.О. соискателя	Код квалификации в национальном реестре	Код комплекта оценочных средств в национальном реестре	Номер варианта	Количество баллов, набранных соискателем	Решение о допуске к практическому этапу экзамена

Председатель экспертной комиссии:

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Продолжение приложения 5

Продолжение 6 формы 4-П 316.549 (3-073)

наименование организации

Протокол практического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения:

Квалификация: _____

Время начала практического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ минут

Время окончания практического этапа экзамена: _____

1. План экзамена

Время	Мероприятие	Соискатель (Ф.И.О.)	Регистрационный номер	Код квалификации	Используемые документы и материалы	Используемое материально-техническое обеспечение	Документ, фиксирующий результат

Продолжение приложения 5

Продолжение 7 формы 4-П 316.549 (3-073)

2. Ход экзамена

В ходе инструктажа заданы вопросы: _____

 Ф.И.О. соискателя, содержание вопроса

1) Соискатель _____ (Ф.И.О.),

квалификация _____

Практическое задание 1. _____

Время выполнения _____ час _____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

 указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

- сбои в работе компьютеров _____
 указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

 указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

 указать статус и Ф.И.О. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

- нарушения требований безопасности при выполнении задания

 при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

- иные нарушения

 при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

Продолжение приложения 5

Продолжение 8 формы 4-П 316.549 (3-073)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено / не выполнено)

Практическое задание 2. _____

Время выполнения _____ час _____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

_____ указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

- сбои в работе компьютеров _____
указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»+

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

_____ указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

_____ указать статус и Ф.И.О. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

- нарушения требований безопасности при выполнении задания

_____ при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

- иные нарушения

_____ при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

Продолжение приложения 5

Продолжение 9 формы 4-П 316.549 (3-073)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено / не выполнено)

Практическое задание 3. _____

Время выполнения ____ час ____ мин (с _____ по _____).

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

_____ указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

- сбои в работе компьютеров _____
указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

_____ указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

_____ указать статус и Ф.И.О. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

- нарушения требований безопасности при выполнении задания

_____ при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

- иные нарушения

_____ при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

Продолжение приложения 5

Продолжение 10 формы 4-П 316.549 (3-073)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено / не выполнено)

Защита портфолио

Время выполнения ____ час ____ мин (с _____ по _____).

Вопросы членов квалификационной комиссии	Ответы соискателя
Ф.И.О.	
Ф.И.О.	

– несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания

_____ указать реальное время или сделать запись «не зафиксированы»

– сбои в работе компьютеров _____
указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксированы»

– использование соискателями неразрешенных источников информации:

_____ указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

– оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

_____ указать статус и Ф.И.О. лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия или сделать запись «не зафиксированы»

– нарушения требований безопасности при выполнении задания

_____ при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

– иные нарушения

_____ при отсутствии сделать запись «не зафиксированы»

Продолжение приложения 5

Продолжение 11 формы 4-П 316.549 (3-073)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Заключение эксперта _____ (выполнено / не выполнено)

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Соискатель _____ (Ф.И.О.)

Квалификация _____

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

Результат практического этапа профессионального экзамена:

квалификация соискателя соответствует (не соответствует) требованиям к квалификации _____

Эксперт _____ /Ф.И.О.

Особое мнение: _____
заполняется, если эксперты не пришли к консенсусу при наличии расхождений в оценках экспертов

Продолжение приложения 6

Продолжение формы 5-П 316.549 (3-068)

Номер по порядку	Контролируемый параметр	Баллы	Выполнение
1	Управление, настройка и обслуживание оборудования и (или) вспомогательного инструмента	5 / 0	
2	Соблюдение технологической дисциплины	5 / 0	
3	Организация рабочего места	5 / 0	
4	Соблюдение правил охраны труда при выполнении работ	5 / 0	
5	Затраченное время на выполнение работы	10 / 5 / 0	

ИТОГО:

Оценка работы:

Эксперт: _____ / _____ / _____
подпись, дата, расшифровка подписи

Руководитель ЦОК: _____ / _____ / _____
подпись, дата, расшифровка подписи

Отлично: ___-___; Хорошо: ___-___; Удовлетворительно: ___-___

Продолжение приложения 7

Продолжение формы 6-П 316.549 (3-075)

Номер по порядку	Контролируемый параметр	Баллы	Выполнение
1	Организация рабочего места	5 / 0	
2	Соблюдение правил охраны труда при выполнении работ	5 / 0	
3	Затраченное время на выполнение работы	10 / 5 / 0	

ИТОГО:

Оценка работы:

Эксперт: _____ / _____ / _____
подпись, дата, расшифровка подписи

Руководитель ЦОК: _____ / _____ / _____
подпись, дата, расшифровка подписи

Отлично: ___-___; Хорошо: ___-___; Удовлетворительно: ___-___

Приложение 9
(обязательное)
Журнал учета соискателей

Форма 8-П 316.549 (3-069)

ЖУРНАЛ
учета соискателей
ЦОК

Дата начала: _____

Дата окончания: _____

Приложение 10
(обязательное)

Сведения о материально-технической оснащённости и обеспечения, необходимого для проведения профессионального экзамена центра оценки квалификаций и экзаменационного центра центра оценки квалификаций

ОД 2-П 316.549

Сведения о материально-технической оснащённости, необходимой для проведения профессионального экзамена ЦОК


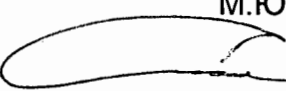
Номер по порядку	Наименование	Местонахождение	Владелец

Сведения о материально-технической оснащённости, необходимой для проведения профессионального экзамена ЭЦ ЦОК

Номер по порядку	Наименование	Местонахождение	Владелец

Лист рассылки

РАЗОСЛАТЬ

производствам, цехам, отделам производств, БТК цехов	управлениям, отделам	должностным лицам
201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 261, 262, 265, 269, 275, 277, 281, 536, 541, 546, 556, 566 – по 1 экз.	301, 302, 303, ПДУ, 305, 306, УМТСК, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 320, 321, 322, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 333, 334, 335, 336, 337, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 347, 348, 350, 351, 352, 358, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 368, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 530, УИО – по 1 экз.; 316, 323 – по 2 экз.	Техническому директору Директору производства Директору по управлению персоналом и административным вопросам Директору по безопасности и режиму Директору по экономике и финансам Директору по управлению цепью поставок по гражданской АТ Директору по бережливому производству Заместителю технического директора по изделиям АТ Заместителю технического директора по спецоборудованию Заместителю технического директора по общинженерным вопросам Заместителю технического директора по программе МС-21 Заместителю технического директора по мониторингу программ Заместителю директора производства по МС-21 Заместителю технического директора – главному технологу Главному конструктору – начальнику УГК Главному металлургу Директору энергозавода – главному энергетiku Главному механику Главному контролеру качества продукции – начальнику УКПП Начальнику УИТ Начальнику УПиС Начальнику службы эксплуатации Начальнику УЗиПК Начальнику УИО Начальнику ПТО Начальнику МИП
Тираж <u>151</u> экземпляра		
Исполнитель	Начальник отдела 316	
А.А. Семушев  21 / 22.03.24	М.Ю. Русяев  22.03.24	

Лист регистрации изменений								
Номер изменения	Номер листов (страниц)				Номер извещения об изменении	Сроки введе- ния изменения по извещению	Фамилия и подпись проводившего изменения. Дата	Фамилия и подпись проверившего внесение изменений. Дата
	изме- нен- ных	заме- ненных	новых	анну- лиро- ванных				